

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2007 года N 1104

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА С ПОЛНОМОЧНЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г. МОСКВЕ**

(в редакции постановлений Правительства РТ от 24.12.2008 N 769, от 09.03.2010 N 60, от 16.11.2016 N 477)

В целях обеспечения эффективности и оперативности в решении вопросов социально-экономического развития Республики Тыва в федеральных органах исполнительной власти Правительство Республики Тыва постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органов исполнительной власти Республики Тыва с Полномочным представительством Республики Тыва в г. Москве (прилагается).

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва ознакомить кадровый состав с настоящим постановлением для руководства им при выезде в командировку в г. Москву.

Председатель Правительства
Республики Тыва
Ш.КАРА-ООЛ

Утверждено
Постановлением Правительства
Республики Тыва
от 29 декабря 2007 года N 1104

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА С
ПОЛНОМОЧНЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВОМ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В Г.
МОСКВЕ**

Данное Положение устанавливает порядок взаимодействия руководителей и других представителей органов исполнительной власти Республики Тыва, командированных в г. Москву, для решения с Полномочным представительством Республики Тыва в г. Москве вопросов социально-экономического развития республики в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации.

1. Руководители и представители органов исполнительной власти Республики Тыва, командированные в г. Москву, (далее - командированные) обязаны:

1) уведомлять лично о своем приезде в г. Москву Полномочного представителя Республики Тыва в г. Москве, в его отсутствие - заместителей Полномочного представителя. Кратко изложить цель приезда и вопросы, которые они должны решить в федеральных органах исполнительной власти, других ведомствах Российской Федерации;

2) осуществлять решение вопросов, связанных с целью командировки, во взаимодействии с сотрудниками Полномочного представительства, которые закреплены за соответствующими органами исполнительной власти согласно распоряжению Полномочного представителя Республики Тыва от 17 октября 2007 года N 8-рп "О закреплении ответственных работников Полномочного представительства Республики Тыва за министерствами и ведомствами Российской Федерации и Республики Тыва";

3) при нерешенных вопросах, связанных с целью командировки, указывать в письменных отчетах установленной формы (прилагается) причину, по которой данные вопросы не были решены, и сообщать фамилии, должности, контактные телефоны, исполнителей в федеральных органах власти и передавать копии необходимых документов сотруднику Полномочного представительства, курирующему соответствующий орган исполнительной власти, решения данных вопросов в федеральных органах власти;

4) представлять по завершению служебной командировки в Полномочное представительство Республики Тыва в г. Москве письменные отчеты по установленной форме о выполнении ими служебных заданий и докладывать о результатах командировки Полномочному представителю Республики Тыва в г. Москве, в его отсутствие - одному из его заместителей.

Письменные отчеты подшиваются в папку соответствующего органа исполнительной власти Республики Тыва, находящуюся в Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве.

5) в целях решения вопросов прохождения студентами государственной практики или стажировки в органах исполнительной власти Республики Тыва и дальнейшего их трудоустройства проводит встречи со студентами профильных московских вузов, поступивших по целевому направлению из Республики Тыва.

2. Органы исполнительной власти Республики Тыва в целях оперативности решения задач, входящих в их компетенцию, при направлении в федеральные органы писем, документов и иных материалов, связанных с решением вопросов социально-экономического развития республики, одновременно направляют копии указанных материалов в адрес Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве.

3. Сотрудники Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве, закрепленные за соответствующими органами исполнительной власти Республики Тыва, должны оказывать всемерную помощь и содействие в решении вопросов, связанных с целью командировки в г. Москву представителей органов исполнительной власти Республики Тыва, строить свою деятельность на основе взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва и нести персональную ответственность за состояние решаемых Правительством Республики Тыва вопросов в федеральных органах власти.

Сотрудники Полномочного представительства Республики Тыва содействуют оперативной доставке документов, направленных органами исполнительной власти Республики Тыва в федеральные органы.

4. В Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве хранятся папки, отдельно заведенные на каждый орган исполнительной власти Республики Тыва, в которые подшиваются направленные в федеральные органы исполнительной власти копии служебных писем, соглашений и других материалов с указанием фамилий и контактных телефонов кураторов федеральных органов власти.

Командированный имеет право знакомиться с документами, содержащимися в папке органа исполнительной власти, представителем которого он является.

5. Сотрудники Полномочного представительства при необходимости представляют интересы органов исполнительной власти Республики Тыва в федеральных органах исполнительной власти как по доверенности, так и по указанию Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, его заместителей, Полномочного представителя Республики Тыва в г. Москве и его заместителей и своевременно доводят до сведения руководителей представляемых органов информацию о состоянии решаемых в федеральных органах исполнительной власти вопросов, проводят мониторинг исполнения принятых федеральными органами решений, затрагивающих интересы Республики Тыва.

6. Сотрудники Полномочного представительства от имени курируемых ими органов исполнительной власти Республики Тыва могут участвовать в совещаниях, заседаниях, конференциях, "круглых столах" по вопросам деятельности указанных органов и своевременно должны направлять в орган исполнительной власти Республики Тыва рабочие материалы по результатам данных мероприятий (методические рекомендации, проекты решений, аналитические материалы, доклады, брошюры и т.д.).

7. Полномочный представитель Республики Тыва в г. Москве ежемесячно представляет Главе - Председателю Правительства Республики Тыва письменный отчет о проделанной совместно с представителями органов исполнительной власти Республики Тыва, командированными в г. Москву, работе по решению вопросов социально-экономического развития Республики Тыва в федеральных органах исполнительной власти.

